

H. CLEMENS STEENWIJK

H. Christoffelparochie

De organisatie structuur van de locatie
St. Clemens te Steenwijk

Januari 2016

De locatie St. Clemens van de parochie H. Christoffel als onderdeel van de Rooms-katholieke Kerk.

De Rooms-katholieke Kerk heeft haar hoofdzetel in Rome en wordt geleid door de Paus.

Vanuit Rome worden de Kerkprovincies aangestuurd. **De Nederlandse Kerkprovincie** staat onder leiding van Aartsbisschop Eijk. De Aartsbisschop is eindverantwoordelijke voor de bisdommen in Nederland. In de **bisdommen**, Haarlem, Breda, 's Hertogenbosch, Rotterdam, Groningen, Roermond en het Aartsbisdom Utrecht, zwaaien de bisschoppen de scepter.

Om een bisdom bestuurbaar te maken is het opgedeeld in kleinere units, **de parochies**.

De locatie St. Clemens maakt met nog 4 locaties deel uit van de parochie H. Christoffel. De pastor is de voorzitter van het parochiebestuur maar wordt in feite voor de operationele taak vervangen door de vicevoorzitter.

Omdat er te weinig pastors en pastoraal medewerkers zijn moeten meerdere locaties samen gebruik maken van de diensten van het pastorale team. In de Kop van Overijssel wordt samengewerkt in de parochie H. Christoffel.

De parochie H. Christoffel heeft een bestuur dat is samengesteld uit parochianen die afkomstig zijn uit het werkgebied van de parochie. De bestuursleden worden door de bisschop benoemd voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid van een eenmalige verlenging van nog eens 4 jaar.

Het parochiebestuur is als volgt samengesteld;

Pastoor Hans Boogers	voorzitter	
Theo Leferink	vicevoorzitter	
Vacant	secretaris	
Jos Hoogma	penningmeester	
Marie-Bernadette van de Wal	lid	
Cees de Haan	lid	
Marieke Steenbeek	lid	
Birgitta Damhuis	lid	
Bert Visser	secretariaat	588219 / 06-22120505

De H. Christoffel parochie zal een visie en een missie definiëren. Elk jaar zal een jaarplan en een speciaal thema worden vastgesteld. In de parochie werken de locaties samen op de verschillende aandachtsgebieden in zgn. platforms. In de platforms wordt een gezamenlijk beleid uitgezet waar alle locaties zich zoveel mogelijk aan houden. Elk platform maakt een jaarverslag en een plan voor het komende jaar. De platformleden handelen in onze parochie min of meer autonoom en krijgen achteraf wel te horen of het parochiebestuur een afwijkende mening heeft. Op deze wijze kan er zo efficiënt mogelijk gewerkt worden.

Locatie	Platform liturgie	Platform diaconie	Platform catechese	Gem. opbouw
Kuinre	T. Teunen 0527-231059 theo.teunen@yarden.nl	J. Ensing 0527-241323	C. Rijpkema-Nijholt 0527-231038	
Olde-markt	Vacature	Truus Molenboer	Mw. A. Dedden 0561-451863	
Steen-wijk	Liesbeth Veenman 0521-511893	Johan Huisman 520049	Henriëtte Timens 0522-480419	Janet Seidel 0521-516289
Steen-wijker-wold	C. de Haan 0521-587291 cjmdehaan@home.nl	Herman Velner 0521-588722	Marianne de Groot-oosterkamp 0521-362331 glegrande@hetnet.nl	Hans Sloot
Vollen-hove	Martin Schuttebelt 0527-241644	Jose klappe 0527-241481	Jan Schillemans 0527-242137	B. Holweg

Organisatie structuur locatie St. Clemens Steenwijk

LOCATIERAAD

Voorzitter	Th. Snoeren (6-15)	Lid Liturgie	L. Veenman (6-13)
		Lid Catechese	H. Timens (6-15)
Secretaris	J. van de Wal (6-18)	Lid Gem. Opbouw	J. Seidel (6-18)
Verv. secr.	H. Timens		
Penningmeester	vacant		
Verv. penningm.	Th. Snoeren	Lid Diaconie	J. Huisman (6-16)
Lid Materiële zaken	vacant	verv. diaconie	vacant
Verv. mat. zaken	vacant		

St. Clemens contact: 06 551 94 301

() Jaar van aftreden of herbenoeming. De wisselingen van locatierraadsleden heeft plaats per juni. De locatierraad bestaat uit minimaal 3 personen en maximaal 7 personen.

De locatierraadsleden worden benoemd door het parochiebestuur voor een periode van 4 jaar met een mogelijke eenmalige verlenging van 4 jaar.

De locatierraadsleden kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en budgetbeheerder/penningmeester.

Voorzitter: Th. Snoeren

Taken: De voorzitter geeft leiding aan de locatierraad.

Ziet toe op het goed functioneren van de raadsleden en de werkgroepen

Ondersteunt en initieert nieuwe initiatieven.

Vertegenwoordigt de locatie naar buiten.

Secretaris: J. v.d. Wal

Taken: De secretaris administreert en verzorgt de inkomende en uitgaande post.

Zorgt voor de correspondentie met derden. Verzorgt de notulen van de locatierraadsvergaderingen.

Verzorgt PR aangelegenheden.

Penningmeester/budgetbeheerder:

Taken: De penningmeester administreert de inkomsten en uitgaven van de locatie.

Hij stelt de balans/begroting op en verantwoordt aan parochie. De parochie zal de gelden beschikbaar stellen die noodzakelijk zijn om als locatie te kunnen opereren.

Communiqueert over de financiën met de parochie via de Kerkbalans.

Is verantwoordelijk, binnen de locatie, voor het verwerven van gelden middels Kerkbalans en subsidies. Elk jaar wordt een begroting opgesteld die in oktober aan het parochiebestuur wordt overhandigd. In februari wordt verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar.

Is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de begraafplaats.

LITURGIE

Voorz. Liesbeth Veenman

Vervanger : vacant

Taken: Draagt zorg voor het goed functioneren van onderstaande activiteiten.

Rapporteert over de activiteiten van de Liturgie groep aan het locatiebestuur.

Schrijft stukje over liturgieaangelegenheden in het jaarverslag.

Activiteit	Taak omschrijving	Contactpersoon	
Parochieel Liturgisch Beraad 1 x per jaar	Komt 2 a 3 x per jaar bijeen om alle vieringen ,invulling van o.a. advent,40 dagentijd en alle zaken aangaande de liturgie te bespreken. Dit in goede samenwerking met een aantal van onderstaande werkgroepen.	Liesbeth Veenman	
Jongerenviering	Zou moeten worden opgestart	Janet Seidel	Gemeenschaps opbouw
WOCO	Werkgroep verzorgt de vieringen die in het rooster worden aangegeven.	Theo Leferink	
Doopsel	Vorbereiding liturgie met doopouders.	Liesbeth Veenman	
1 ^{ste} Communie	Werkgroep verzorgt voorbereiding zowel catechetisch als liturgisch voor 1 ^e H.Communie in overleg met de school in of buiten schooltijd.	Maria Amory	
Vormsel	In overleg met ouders en werkgroep voorbereiding Vormselviering en overleg met bisdom hierover.		
Huwelijk	n.v.t.		
Oec. Viering	Inbreng in de Liturgiecommissie van de Raad van Kerken ;1x per jaar,2 ^e kerstdag,in onze kerk.	Liesbeth Veenman	
Allerzielen	Vorbereiding viering met pastor en coördinator	V. van Bussel Liesbeth Veenman	
Uitvaart	Wordt geregeld door de coördinator in overleg met Pastor, soms boekje uitvaartliturgie verzorgen.	M-B. v.d. Wal	
Misboekjes	Boekjes Gooi en Sticht worden besteld door coördinator, voor speciale vieringen worden aparte boekjes gemaakt; deze worden gedrukt door de drukkers van de werkgroep Parochieblad.	V. van Bussel M-B. v.d. Wal	
Kosters	Coördinator regelt schema in overleg met voorzitter	Tonny la Faille	

	<p>P.L.B..Intern worden afspraken gemaakt over de werkzaamheden.</p> <p>Verzorgen bestellingen</p> <p>Boekjes Gooi en Sticht worden besteld door coördinator (bestelling 1x per kwartaal)</p> <p>Bestelling kan online, via: <i>zie kaartje</i> (Per viering 50 boekjes)</p> <p>Als er zelf boekjes worden gemaakt, dan +/- 100-150 exemplaren.</p>		
Collectanten	Geen echte werkgroep; rooster staat in parochieblad.		
Koren	Alle koren hebben hun eigen dirigent. 2x Per jaar is er overleg met voorzitter P.L.B. over het rooster en de verdeling van de koren.	Liesbeth Veenman	
Lectoren	Worden ingedeeld op rooster door coördinator en voorzitter P.L.B.. Coördinator werkt eventueel nieuwe lectoren in.	V. van Bussel	
Misdienaars	Dienbeurten staan in parochieblad. Nieuwe misdienaars worden ingewerkt door de contactpersoon van de misdienaars.	Liesbeth Veenman	
Clemensviering	Organisatie met koren en voorganger(s)	Liesbeth Veenman	
Seniorenviering	Overleg met voorganger Reserveren plaats/gerechten	M-B. v. d. Wal	

CATECHESE

Voorzitter Henriëtte Timens

Vervanger: vacant

Activiteit	Taakomschrijving	Coördinatie	
Catechese beraad	CB is de denktank voor het organiseren van catechese activiteiten in parochie verband en ze is ondersteunend bij praktische uitvoering van activiteiten.	H. Timens	Marianne van Engelen Doortje Draaisma
Jongere catechese	<ul style="list-style-type: none"> -Het coördineren van de driejarige jongerencatechese en de daarbij behorende informatieavonden voor gastouders. -Het enthousiasmeren en ondersteunen van de gastouders -Het inventariseren van nieuwe informatie betreffende de jongerencatechese, dit kan aangereikt worden door het platform of rechtstreeks vanuit het bisdom. -Het coördineren van het laatste traject tot de vormselviering. 		
Vormseldienst	Dit valt samen met de act. van de liturgie	H. Timens	
1 ^{ste} Communie	<ul style="list-style-type: none"> -Het coördineren en het leiden van de voorbereiding op de 1^{ste} H Communie. -Het verzorgen van de uitnodiging van de kinderen en de ouders om deel te nemen aan de voorbereiding van de 1^{ste} H. Communie. -Het beleggen van 2 bijeenkomsten voor de ouders -Het geven van 6 bijeenkomsten aan de kinderen ter voorbereiding van de 1^{ste} Communie. -het mede voorbereiden en ondersteunen bij de viering. -Het evalueren van het geheel met de ouders. Hierbij is de voorzitter van het catechese beraad aanwezig. 	Maria Amory	
Volw. catechese	Vanuit het CB worden ideeën aangereikt voor catechese activiteiten welke worden meegenomen naar het Platform catechese en worden ingepast in een jaarprogramma. Waarvan jaarlijks een flyer wordt uitgegeven.	Catechese beraad	
Cursussen	Het verdiepen en toerusten van parochianen die actief zijn in de catechese.		
Vorbereiding doop	Wordt nu nog gedaan door het pastoraal team, de viering wordt voorbereid samen met de ouders door de gezinsvieringwerkgroep.		Valt onder liturgie
Vorbereiding huwelijk		Pastoraal team	

DIACONIE=Dienstbaar zijn naar

Voorzitter: Johan Huisman

Vervanger: vacant

Taken: Omschrijven van de taken van de diverse werkgroepen en draagt zorg voor het goed functioneren van de groepen. Organiseert het overleg binnen de groepen. Het karakter van de diaconie is de laatste jaren sterk veranderd mede door de invoering van de bijstandswet waardoor het bijspringen op financieel gebied minder is geworden. Er zal veel meer aandacht moeten zijn voor de medeburger die in een isolement geraakt.

Rapporteert over de activiteiten aan het locatie bestuur.

Schrijft stukje voor het jaarverslag.

Maakt deel uit van het overleg van de Raad van Kerken in Steenwijk.

Stemt activiteiten af met andere leden van de diaconiegroep binnen de parochie.

Activiteit	Taakomschrijving	Betrokkenen	
80 plus groep	Het extra aandacht schenken aan de oudere parochianen via huisbezoek,bellen,mailen. Bloemetje brengen bij verjaardag	Carolien Steenbeek tel.: 518126	
Wijkhoofden	Het signaleren van knelgevallen (zorg of hulp behoefte) onder de parochianen in de wijk	Vronie van Bussel	Overzicht namen en wijken in bezit voorzitter diaconie
Zieken	Vast stellen of er in geval van ziekte iets extra,s gedaan moet worden bv kaartje ,ziekenhuis bezoek.Is er een zorg netwerk aanwezig		
Ziekencommunie	Nagaan welke zieken graag de communie bezorgd zouden willen hebben.	Signaal van wijkvertegenwoordigers	Vronie van Bussel Mariet van Grieken Ciska van Galen
PCI parochiële caritas instelling	Vaststellen of er schrijnende gevallen zijn van armoede in de parochie en met voorstellen komen hoe hier geholpen kan worden	hr. J. Veenman	Rapporteren aan de voorzitter van de diaconie
MOV/MOW Nieuwe wet maatschappelijke ondersteuning	Het organiseren van acties rond het thema missieweek/dag.Aandacht schenken aan de mensenrechten en het vluchtelingen werk. Stukje schrijven voor het parochieblad over deze thema.s	Els van Nunen-Bertrams: jwg.ea.van.nunen@hinet.nl Ludy Knol: mamvengelen@gmail.com	
Oecumene	Mede organiseren van oecumenische kerkdiensten Bezoekt de discussie bijeenkomsten van de RVK	Johan Huisman	Maakt deel uit van de Raad van Kerken in Steenwijk

Nieuwe aandachtsgebieden -verhuizing -invullen formulieren -nagaan of er buiten de kerk nog voldoende sociaal netwerk is.	Als gevolg van sociale problemen kunnen er nieuwe knelpunten ontstaan, deze moeten gesignaleerd worden en ter kennisgeving van het parochie bestuur gebracht worden.		Kunnen ook door de wijkvertegenwoor- digers aangedragen worden
---	--	--	---

Overzicht wijkhoofden

Wijk	Wijkhoofd	adres	telefoon	e-mail
In bezit Carolien Steenbeek				

GEMEENSCHAPSOPBOUW

Voorzitter: Janet Seidel

Vervanger: vacant

Taken: Draagt zorg voor het goed functioneren van de onderstaande activiteiten .

Zorgt voor een duidelijke taak omschrijving voor onderstaande activiteiten,

Initieert nieuwe activiteiten om de mensen meer bij de parochie en locatie betrokken te laten voelen.

Rapporteert in de locatieraadsvergadering over het functioneren van de groepen

Schrijft stukje voor het jaarverslag

Activiteit	Taakomschrijving	coördinator	
Parochieblad	Zorgt dat het blad op de juiste wijze en inhoud wordt uitgegeven		
Wijkhoofden	Zorgt dat hij op de hoogte blijft van wat er speelt in de locatie. Signalen kunnen binnen komen via de wijkhoofden	Carolien Steenbeek	
Jubilea	Zorgt voor extra aandacht bij jubilea bv zoveel jaar koster, lid van het koor of actief als vrijwilliger		
Locatie bijeenkomsten	Organiseert een feestelijke middag voor vrijwilligers		
School	Is het aanspreekpunt binnen het parochiebestuur voor de St. Clemensschool		
Rommelmarkt	Organiseert activiteit voor fondswerving ter gelegenheid van bv stichting Mariakapel		
Jongeredag	Organiseert activiteiten voor verschillende leeftijdsgroepen waardoor deze zich beter betrokken voelen bij de kerk. Of wijst de jongeren op mogelijkheden om aan activiteitendeel te nemen zoals b.v. een katholieke jongeredag.		

MATERIELE ZAKEN

Voorzitter: vacant

Vervanger: vacant

Activiteit	Taakomschrijving	Coördinator	
Kerkhof	Zorgt dat de begraafplaats aan wensen en eisen van parochie en overheid voldoet. Er wordt gehandeld volgens Reglement voor het beheer van de R.K. begraafplaats van de St. Clemens locatie te Steenwijk	Hr. Alves	Tarieven blad losbladig maken
Terreinen	Zorgt er voor dat terreinen en gebouwen aan de verwachte eisen voldoen. Laat reparaties uitvoeren.		
Kerkschoonmaak	Zorgt voor de grote schoonmaak van de kerk. Besteedt het reguliere schoonmaak werk uit. Ziet toe op een afdoende uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden.	C. Steenbeek	
Onderhoud	Houdt een "Onderhoudsboek" bij waarin een overzicht wordt gegeven van het gepleegde en te plegen onderhoud ook voor de komende jaren.		
Restauratie	Bereidt de plannen voor en bespreekt deze met de vertegenwoordiger van het bisdom. Vraagt offertes aan van aannemers. Overlegt met de penningmeester over beschikbare gelden. Ziet toe op de restauratie.	P. Mustert en Tonny la Faille	
Verbouw	Maakt het eerste ontwerp van de verbouwing stemt dit af met het locatie bestuur en het parochie bestuur en het bisdom. Ziet toe op de uitvoering van de bouw	Tonny la Faille en P. Mustert	

St. Clemens contact punt

Tel.: 0521-513303 / 06-19195855 : (Ineke Lubbinge / Thom Snoeren - Coördinator)

Tel.: 06-55194301 : (Vronie van Bussel – uitvaart, begrafenissen en crematie)

Taken: Het St. Clemenscontactpunt is het eerste aanspreekpunt voor de parochianen.

Het St. Clemenscontactpunt kan bediend worden door meerdere personen.

- Voert afstemming binnen De PAROCHIE over de dienstregeling.
- Is het contact voor misintenties en geeft deze wekelijks door aan degene die de leiding van de dienst heeft. Iedere viering in de sacristie leggen.
- Wordt als eerste aangesproken bij overlijden en zorgt dat dit gecommuniceerd wordt met het pastorale team, koor en acolieten.
- Is bereikbaar namens de locatie/parochie.
- Bestellen misboekjes, kaarsen etc. is kosterswerk.
- Rapporteert aan de locatievergadering over zaken die onder de verantwoordelijkheid van het St. Clemenscontactpunt vallen.
- Draagt zorg voor het opzetten van draaiboeken over het HOE TE HANDELEN BIJ....

Bv MIS-INTENTIES

Datum	Intentie	Opgegeven door	Bedrag

Verhuizingen

datum	Familie	Van	Naar	Doorgeven aan
				Parochieblad Ledenadministratie P. Mustert →RK ledenbureau

Overlijden

Taak	gegevens	opmerkingen
Datum		
Naam		
Burgerlijke staat		
Adres		
Tel:		
Contact persoon familie		
Pastoraal team	Tel:	
Begravenis ondernemer		
Koor: Cantate tel: Scola tel: Spirit tel:		
Acolieten		
Koster	Tel:	
Hr. Alves		

BELANGRIJKE CONTACTEN

Locatie contactpunten

Naam	Adres	tel	e-mail	
Ineke Lubbinge / Thom Snoeren		0521-513303 / 06-19195855	snoertom@home.nl	Coördinator. Bij geen gehoor in spoedgevallen kunt u bellen met de coördinator v.d. andere locaties
Vronie van Bussel		06-55194301	vjvanbusselveldboer@gmail.com	Voor uitvaart, begrafenis of crematie
Jan Kuit				
Tilly Kok	Oldemarkt	0561-451555		
Agatha Cats	Kuinre	0527-231679		
Gerrie Klappe	Volenhove	0527-291922		

Parochie H. Christoffel

Naam	Adres	tel	e-mail
Bert Visser	Secretariaat: RK Parochie Heilige Christoffel, Gelderingen 79 8341 PV Steenwijkerwold	0521-88219 06-22120505	secretariaat.christoffel@hotmail.com

Locatiebestuur

Naam	adres	tel	e-mail
Hans Boogers			
Thom Snoeren voorzitter		513303	snoertom@home.nl
Joris v.d. Wal secretaris		geheim nummer	hclemens.lr.secr@gmail.com
Johan Huisman diaconie		520049	j.huisman4@kpnplanet.nl
Henriëtte Timens catechese		0522-480419	Henriette.timens@hetnet.nl
L. Veenman liturgie		511893	veenmanjb@hotmail.nl
Janet Seidel gemeenschaps- opbouw		516289	janet6769@live.nl